

# 令和8(2026)年度事務職員募集要領(社会人採用)

茨城県厚生農業協同組合連合会  
(J A 茨城県厚生連)

1. 募集職種 事務総合職
2. 応募資格 平成3(1991)年4月2日以降生まれの者で、4年制大学(大学院)を卒業した者  
(長期勤続によるキャリア形成を図るため)
3. 応募方法 ①「マイナビ転職」からのエントリー  
URL：<https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-449142-4-2-1/>  
②応募書類の提出
4. 応募書類 ①履歴書  
②職務経歴書(職歴のある方のみ/様式は任意)  
③卒業証明書  
※履歴書は当会WEBサイト「事務職員Recruit」内から指定様式をダウンロードし、記入してください。
5. 書類の提出先 〒310-0022 茨城県水戸市梅香1-1-4  
茨城県厚生農業協同組合連合会  
人事部 採用担当 宛
6. 応募締切 ①マイナビ転職からのエントリー 令和8年2月5日(木)  
②応募書類の提出 令和8年2月9日(月)※必着
7. 選考方法 ①一次試験  
内容：一般教養、適性検査(テストセンター方式 受験期限：2月8日)  
※詳細はエントリー後にお知らせいたします。  
  
③二次試験：令和8年2月18日(水)  
内容：小論文、個人面接  
※会場等の詳細は、一次試験合格者に別途お知らせします。

## 8. その他労働条件等

- (1) 勤務開始日 令和8年4月1日
- (2) 給 与 初任給 226,610円～272,640円（大卒/固定諸手当含む）  
※ 職務経験により、上記範囲内で規定により決定。
- 
- 家族手当、通勤手当、住宅手当  
時間外手当（労働基準法に基づき全額支給）
- 
- 昇給：年1回定期昇給  
賞与：年2回支給（前年度実績）
- (3) 勤務時間 8：30～17：00（実働7.5時間）  
※事業所により当直あり。
- (4) 勤務地 当会運営病院の所在地（水戸市、高萩市、土浦市、取手市、境町、行方市）  
または 茨城県JA会館（水戸市）  
※配属先は当会で決定。  
※将来的な転勤の可能性あり。
- (5) 休 日 シフト勤務表で定める日（4週8休）、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）  
※ 年間休日120日以上
- (6) 休 暇 年次有給休暇（初年度13日、次年度以降25日）  
※ 1時間単位・半日単位の取得可／繰越制度あり  
産前・産後休業、育児休業、出生時育児休業、介護休業、子の看護等休暇、  
特別休暇（結婚・忌引等）ほか
- (7) 福利厚生 企業型確定拠出年金（DC制度）、職員預り金制度、財形貯蓄制度、  
厚生資金〔住宅・一般〕貸付金制度、永年勤続者表彰（記念品贈呈）、  
慶弔見舞金（結婚祝金・出産祝金、傷病見舞金・災害見舞金・弔慰金）、  
共助会（ベネフィット・ステーション加入による各種割引・特別優待など）
- (8) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

---

【問い合わせ先】 茨城県厚生農業協同組合連合会（JA茨城県厚生連）

人事部 採用担当 TEL：029-232-2272

E-mail：saiyou@iba-kouseiren.jp

---