令和8(2026)年度事務職員募集要領(既卒者)

茨城県厚生農業協同組合連合会 (JA茨城県厚生連)

- 1. 募 集 職 種 事務総合職
- 2. 応募資格 平成8(1996)年4月2日以降生まれの者で、4年制大学(大学院)を卒業した者 (長期勤続によるキャリア形成を図るため)
- 3. 応募方法 ①当会WEBサイト「事務職員Recruit」からのエントリー
 URL: https://www.iba-kouseiren.or.jp/ow-recruit/
 ②応募書類の郵送
- 4. 応募書類 ①履歴書
 - ②職務経歴書(職歴のある方のみ/様式は任意)
 - ③卒業証明書
 - 4成績証明書
 - ※ 履歴書は当会WEBサイト「事務職員Recruit」内から指定様式をダウンロードし、記入してください。
- 5. 書類の提出先 〒310-0022 茨城県水戸市梅香1-1-4 茨城県厚生農業協同組合連合会 人事部 採用担当 宛
- 6. 応募締切 令和7年12月1日(月) ※必着
- 7. 選 考 方 法 ①書類選考
 - ②一次試験

内容:一般教養、適性検査(テストセンター方式 受験期限:12月7日) ※詳細は書類選考通過者に別途お知らせします。

3二次試験

内容:小論文、個人面接

※日時・会場等の詳細は、一次試験合格者に別途お知らせします。

- 8. その他労働条件等
 - (1) 勤務開始日 令和8年4月1日
 - (2)給 与 初任給 226,610円 (大卒/固定諸手当含む)

※ 職務経験がある場合は、規定により年数換算あり

家族手当、通勤手当、住宅手当

時間外手当(労働基準法に基づき全額支給)

昇給:年1回定期昇給

賞与:年2回支給(前年度実績)

(3) 勤務時間 8:30~17:00 (実働7.5時間)

※事業所により当直あり。

(4) 勤務地 当会運営病院の所在地(水戸市、高萩市、土浦市、取手市、境町、行方市)

または 茨城県JA会館(水戸市)

- ※配属先は当会で決定。
- ※将来的な転勤の可能性あり。
- (5)休 日 シフト勤務表で定める日(4週8休)、国民の祝日、年末年始(12/29~1/3)
 - ※ 年間休日120日以上
- (6)休 暇 年次有給休暇(初年度13日、次年度以降25日)
 - ※ 1時間単位・半日単位の取得可/繰越制度あり

産前・産後休業、育児休業、出生時育児休業、介護休業、子の看護等休暇、

特別休暇(結婚・忌引等)ほか

(7) 福利厚生 企業型確定拠出年金(DC制度)、職員預り金制度、財形貯蓄制度、

厚生資金〔住宅・一般〕貸付金制度、永年勤続者表彰(記念品贈呈)、

慶弔見舞金(結婚祝金・出産祝金、傷病見舞金・災害見舞金・弔慰金)、

共助会(ベネフィット・ステーション加入による各種割引・特別優待など)

(8) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

【問い合わせ先】 茨城県厚生農業協同組合連合会(JA茨城県厚生連)

人事部 採用担当 TEL: 029-232-2272

E-mail: saiyou@iba-kouseiren.jp