

Requirements

応募資格	有資格者
採用人数	若干名
入会日	2026 年度中（ご相談に応じます）
給与	当会給与規程（含退職給与規程）による ※免許取得後に経験がある場合は、規程により年数換算あり 初任給 207,930 円～ 262,630 円
その他手当	家族手当、通勤手当、住宅手当（当会規定により支給） 時間外手当（労働基準法に基づき全額支給） 昇給：年 1 回定期昇給 賞与：年 2 回支給（前年度実績）
福利厚生	企業型確定拠出年金（DC 制度）、社内預金制度、財形貯蓄制度 厚生資金〔住宅・一般〕貸付金制度、永年勤続者表彰（記念品贈呈） 慶弔見舞金（結婚祝金・出産祝金、傷病見舞金・災害見舞金・弔慰金） 共助会（ベネフィット・ステーション加入による各種割引・特別優待など）
勤務時間	当連合会就業規則による 8:30 ～ 17:00、夜間保育月 1 ～ 3 回程度あり
休日及び休暇	シフト勤務表で定める日（4 週 8 休）、国民の祝日、年末年始 ※年間休日 120 日以上 年次有給休暇（初年度 18 日、次年度以降 25 日）※1 時間単位・半日単位の取得可 / 繰越制度あり 産前・産後休業、育児休業、介護休業、特別休暇（結婚・忌引等） 他
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

採用試験について

【日程】 随時実施

【会場】 総合病院土浦協同病院

【種類】 一次：筆記試験、適性検査、小論文 二次：面接

※二次試験の日程については一次試験の結果をもってお知らせいたします。

応募について

診療技術部門 Recruit サイト内のエントリーフォームに必要事項を入力・送信し、下記書類を揃えて提出先までご郵送ください。

履歴書、免許証（写）

※履歴書は診療技術部門 Recruit サイト内から当会指定の履歴書をダウンロードしてご使用ください。

【書類の提出先】

〒300-0028 土浦市おおつ野四丁目 1 番 1 号 総合病院土浦協同病院 庶務課 採用担当 宛

お問い合わせ先

総合病院土浦協同病院 庶務課 採用担当
TEL: 029-830-3711 受付時間 9:00 ～ 16:30
<https://www.tkggh.jp/>

※施設見学は随時おこなっておりますので、診療技術部門 Recruit サイト内の施設見学申込フォームよりお申し込みください。なお、感染対策等の都合により、ご希望に沿えない場合もございますので予めご了承ください。

